

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau - Ligoninė) vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių ir trečiųjų asmenų teises ir pareigas įstaigoje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Ligoninės darbo laiką, bendrąsias darbų saugos nuostatas.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, įstatais, šiomis Taisyklėmis ir kitais Ligoninės vidaus norminiais dokumentais.

3. Ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams pagal Ligoninei suteiktą licenciją.

4. Ligoninėje teikiamos antrinio ir tretinio lygio sveikatos priežiūros paslaugos, Ligoninė yra mokymo bazė, kurioje atliekami moksliniai tyrimai, keliama sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir santrumpos:

5.1. **asmens dokumentas** - pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;

5.2. **asmens sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau - paslaugos) - paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

5.3. **ligos istorija** - ambulatorinė asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a arba E025) arba gydymo stacionare ligos istorija (forma Nr. 003/a arba E003);

5.4. **siuntimas** - Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas (forma Nr. 027/a arba E027);

5.5. **lankytojas** - asmuo atvykęs aplankyti Ligoninėje gydomą, tiriamą ir/ar slaugomą pacientą;

5.6. **lydintis asmuo** - Ligoninėje tiriamus, gydomus ir/ar slaugomus pacientus lydintis asmuo;

5.7. **mokamos paslaugos** - Ligoninės teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka;

5.8. **nemokamos paslaugos** - paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių Ligoninė yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe;

5.9. **nepilnametis pacientas** - pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis, kuriuos teismas pripažino

veiksniais;

5.10. **pacientas** - asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis;

5.11. **paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (pacientų iki 16 metų tėvai, (tėviai), bet kurį pacientą gali atstovauti teisės aktų nustatyta tvarka įforminti globėjai ar rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą gali pasirinkti pacientas nuo 16 metų. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.12. **darbuotojas** - asmuo, sudaręs darbo sutartį su Ligonine.

6. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje www.kulig.lt; taip pat - pacientams matomoje vietoje (Ligoninės skyrių informacinėse lentose, stenduose), laikomos Ligoninės skyriaus / poskyrio segtuvuose.

II SKYRIUS STACIONARINĖS PASLAUGOS

7. Planinė hospitalizacija vyksta filialuose nustatytu laiku pagal iš anksto sudarytą planinio guldymo planą. Pacientai planinei hospitalizacijai atvyksta iš anksto paskirtu laiku:

7.1. Filiale „Klaipėdos ligoninė“ į Priėmimo – skubios pagalbos skyrių ir jo poskyrius, esančius korpuse Nr. 1 (Liepojos g. 41), Nr. 2 (Liepojos g. 39), Nr. 4 (Liepojos g. 43) - visą parą; į poskyrį, esantį korpuse Nr. 3 (Liepojos g. 49) - darbo dienomis nuo 7.30 iki 15 val.

7.2. Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje (korpuse Nr.1) visą parą pagal grafiką dirba du gydytojai (po vieną terapinio ir chirurginio profilio gydytoją) bei kiti sveikatos priežiūros specialistai (slaugytojai, padėjėjai ir pan.). Kiti Ligoninėje ar namuose budintys gydytojai specialistai, esant reikalui, į Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių iškviečiami visą parą;

7.3. Priėmimo – skubiosios pagalbos poskyryje (korpuse Nr.4) visą parą dirba bendrosios praktikos slaugytojas, visą parą konsultuoja korpuse Nr.4 budintis gydytojas specialistas;

7.4. Priėmimo – skubios pagalbos poskyryje (korpuse Nr.2) visą parą dirba bendrosios praktikos slaugytojas ar akušeris ir slaugytojo padėjėjas, esant reikalui, visą parą konsultuoja korpuse Nr.2 budintis gydytojas specialistas.

7.5. Priėmimo – skubios pagalbos poskyryje (korpuse Nr.3) darbo dienomis dirba bendrosios praktikos slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas, esant reikalui, konsultuoja gydytojas specialistas.

7.6. Filiale „Jūrininkų ligoninė“ į Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių ir poskyrius, esančius Liepojos g. 45, Klaipėda, Klaipėdos pl. 76, Palanga ir Aušros g. 27, Švėkšna, darbo dienomis nuo 7.00 iki 14.00 val. bei išėiginėmis ir švenčių dienomis visą parą;

7.7. Filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ į Informacinį centrą nuo 8.00 iki 17.00 val. darbo dienomis. Jei dėl svarbių priežasčių pacientai negali atvykti Informacinio centro darbo laiku, jie gali iš anksto suderinti kitą atvykimo laiką.

8. Planine tvarka stacionarizuojami pacientai privalo turėti šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus rekomenduojama atiduoti Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriaus arba skyriaus, kuriame yra hospitalizuojami, slaugos personalui. Perduodant šiuos daiktus saugojimui, pacientas (jo atstovas) pasirašo atiduodamų daiktų apraše, kuris registruojamas Perduotų daiktų žurnale ir formoje 5 SAM „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“. Jeigu pacientą lydintis asmuo paciento rūbus pasiima, apie tai slaugytojas pažymi ligos istorijoje.

10. Palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintą ar spintelę. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas.

11. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi Skubios pagalbos skyriaus arba skyriaus, į kurį jis stacionarizuojamas, darbuotojas. Stacionarizuojamam pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas ir kt.).

12. Pacientas, užsiregistravęs planinei sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninės personalą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

13. Būtinoji medicinos pagalba filialuose „Klaipėdos ligoninė“ ir „Jūrininkų ligoninė“ teikiama Priėmimo - skubiosios pagalbos skyriuose ir poskyriuose visą parą pagal būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo pasiskirstymą tarp Klaipėdos miesto ASPĮ.

14. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimui siuntimas nereikalingas.

III SKYRIUS AMBULATORINĖS PASLAUGOS

15. Ambulatorinės paslaugos paprastai yra teikiamos kontaktiniu būdu. Teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka gali būti teikiamos nuotolinės ambulatorinės paslaugos.

16. Nuotolines ambulatorines paslaugas gydytojai ir/ar išplėstinę kompetenciją turintys sveikatos priežiūros specialistai teikia telefonu. Prieš teikiant nuotolinę ambulatorinę paslaugą pacientas yra identifikuojamas užduodant ne mažiau kaip tris klausimus, susijusius su jo asmens duomenimis. Pacientui nesutinkant dėl asmens duomenų naudojimo jo identifikavimui, nuotolinė ambulatorinė paslauga neteikiama.

17. Sutinkama, kad savanoriškai į Ligoninę atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus ir gydymo procedūras.

18. Teikiant paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais turi netrukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams bei savo veika nepažeisti paciento teisių bei teisėtų interesų. Asmens sveikatos priežiūros specialistas vienašališkai gali nuspręsti, kad teikiant paslaugą paciento atstovas dalyvauti negali. Toks asmens sveikatos priežiūros specialisto sprendimas paciento atstovui yra privalomas.

19. Pacientus asmens sveikatos priežiūros specialistai priima išankstinėje registracijoje numatytu laiku.

20. Jei dėl svarbių aplinkybių asmens sveikatos priežiūros specialistas aptarnauja pacientą ilgiau negu planuota, kiti pacientai priimami eilės tvarka vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

21. Ambulatorinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą).

22. Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas gali pasiūlyti pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti laikomas neblaivumo ir/ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

23. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis SAM įsakymu Nr. V-208, arba jei yra laisvų tai dienai talonų paciento kreipimosi metu.

24. Pacientas, užsiregistravęs ambulatorinei paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninės personalą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios:

24.1. filiale „Klaipėdos ligoninė“ – tel. +370 46 410000 ir el. p. registracija@kul.lt;

24.2. filiale „Jūrininkų ligoninė“ – tel. 8 46 49 11 11, 8 46 49 11 97, 8 46 49 11 99 (Liepojos g. 45, Klaipėda); 8 460 412 80 (Klaipėdos pl. 76, Palanga);

24.3. filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ – tel. 8 460 41320, 8460 41367.

25. Už pacientų aptarnavimo tvarkos reguliavimą pacientų priėmimo metu atsakingas medicinos personalas.

26. Registratūros darbuotojas prieš pacientų priėmimo pradžią pristato paciento ligos istoriją į

gydytojo kabinetą. Iš anksto neužsiregistravusių pacientų ligos istorijas Registratūros darbuotojas į gydytojo kabinetą pristato prieš paciento priėmimą.

27. Prireikus, paciento medicinos dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pristatyti tik Ligoninės darbuotojai.

28. Baigęs darbą gydytojas užtikrina medicininių dokumentų ir statistinių formų gražinimą į registratūrą. Paciento ligos istorija gali būti negražinta į registratūrą tik gydytojui informavus apie tai atitinkamo skyriaus, kuriame yra registratūra, vedėją bei nurodžius dokumentų gražinimo datą.

29. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija yra Ligoninės dokumentas, saugomas atitinkamo skyriaus registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Ligoninės.

30. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai Ligoninėje, siuntimą rašo ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje arba užpildo teisės aktais nustatytą elektroninę formą. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, išduoda jam siuntimą, užpildydamas teisės aktais nustatytą elektroninę formą.

31. Gydytojas, nustatęs pakartotinio apsilankymo pacientui poreikį, suderina su pacientu kitą jo vizito datą, užregistruoja pacientą išankstinėje pacientų registracijos sistemoje. Gydytojo pavedimu pacientą kitam vizitui užregistruoti gali kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

32. Ligoninės filialo „Palangos reabilitacijos ligoninė“ ambulatoriniai pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba pasirinkę mokamas paslaugas yra Informacinio skyriaus darbuotojų užregistruojami, jiems užvedami elektroniniai medicinos dokumentai. Skyriaus vyresnioji slaugos administratorė supažindina su ambulatorinių paslaugų ar mokamų paslaugų teikimo tvarka ir palydi pas fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją.

IV SKYRIUS NEMOKAMOS IR MOKAMOS PASLAUGOS

33. Ligoninė teikia stacionarines, ambulatorines, medicinines reabilitacijos bei bendrąsias, skubias ir planines, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

34. Ligoninės teikiamų paslaugų nomenklatūra nurodyta licencijoje (priedas Nr. 1).

35. Lietuvoje nuolat gyvenantiems pacientams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos Ligoninėje teikiamos nemokamai, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas joms siuntimą ar ne. Būtiniosios pagalbos mastas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

36. Teisę į nemokamas planines paslaugas turi pacientai, apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, pateikę asmens dokumentą bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos šeimos gydytojo ar kito asmens sveikatos priežiūros specialisto siuntimą.

37. Nedrausti privalomuoju sveikatos draudimu asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtiniosios medicinos pagalbos, už gydytojo konsultaciją moka Ligoninės Mokamų paslaugų kainyne nurodytą mokestį. Mokamų paslaugų teikimą reglamentuoja Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų paslaugų teikimo tvarka, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje www.kulig.lt.

38. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau - ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau - SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau - MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus

profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP.

39. Asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje draustumą patvirtinančius dokumentus apibrėžia Tarybos Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos toliau taikomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 987/2009, nustatančiame Reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką, įtvirtintos socialinės apsaugos koordinavimo taisyklės bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1014 „Dėl Kitų Europos Sąjungos valstybių narių apdraustųjų valstybiniu sveikatos draudimu sveikatos priežiūros organizavimo Lietuvos Respublikoje ir jos išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

40. Kitų užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės Ligoninė teikia tik mokamas paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą.

41. Paslaugos nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiamos tik su jų atstovų sutikimu, nepilnamečiams pacientams nuo 16 metų paslaugos teikiamos tik jiems sutinkant, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

V SKYRIUS

PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ, LANKYTOJŲ, LYDINČIŲJŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

42. Paciento teisės ir pareigos apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teisės ir pareigos apibrėžia šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai.

43. Pacientas turi teisę:

43.1. gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktu numatyta tvarka ir sąlygomis;

43.2. gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Informacija apie teikiamas nemokamas paslaugas bei mokamų paslaugų kainynas skelbiami Ligoninės interneto svetainėje <https://www.kulig.lt/>;

43.3. pasirinkti jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojų teisių;

43.4. būti informuotas apie jam paslaugas teikiančio asmens sveikatos priežiūros specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

43.5. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;

43.6. atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Teisės aktuose numatytais atvejais pacientas savo sutikimą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose. Pacientas, atsisakydamas jam siūlomo gydymo ar ištyrimo visais atvejais savo atsisakymą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose;

43.7. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimą gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

43.8. kreiptis dėl netikslių, neišsamių, dviprasmiškų duomenų arba duomenų, nesusijusių su diagnoze, gydymu ar slauga, ištaisymo, papildymo, panaikinimo ar pakeitimo į įrašus padariusius sveikatos priežiūros specialistus;

43.9. prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicininių dokumentų kopijos. Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

43.10. į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

44. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

45. Pacientas privalo:

45.1. asmens sveikatos priežiūros specialistui suteikti visą teisingą informaciją apie sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir kitus pacientui žinomus duomenis, nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, pacientas gali tikėtis tinkamo gydymo;

45.2. stacionare gydomi pacientai privalo informuoti gydantį gydytoją ir palatos slaugytoją apie jo turimus medikamentus. Atsivežti (organizuoti perdavimą) kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų paskirtus, vartojamus medikamentus. Nerekomenduojama turėti gydytojų nepaskirtų medikamentų;

45.3. vykdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką;

45.4. laikytis asmens higienos reikalavimų;

45.5. laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;

45.6. negalėdamas atvykti paskirtu laiku, ne vėliau kaip prieš 24 valandas atšaukti vizitą pas asmens sveikatos priežiūros specialistą;

45.7. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

45.8. laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

45.9. laikytis nustatyto režimo, netrukdyti kitų pacientų ramybės;

45.10. rūbinės darbo metu, naudotis jos paslaugomis tiek atvykstant asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijai, kitoms diagnostinėms ar gydymo procedūroms, tiek lankant pacientus. Dviračius, paspirtukus, vaikiškus vežimėlius ir pan. palikti jiems skirtose vietose. Viršutinių rūbų (paltų, striukių ir pan.) rūbinėje nepalikę pacientai ar jų atstovai neaptarnaujami, o lankytojai gali būti neįleidžiami į skyrių arba iš jo išprašomi;

45.11. laiku atsiskaityti už suteiktas mokamas paslaugas Ligoninėje;

45.12. gerbti Ligoninės darbuotojus, jų laiką, kitus pacientus, lankytojus, lydinčius bei trečiuosius asmenis, pagarbiai ir deramai su jais elgtis, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

45.13. tausoti Ligoninės turtą, o turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Ligoninės patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

45.14. susipažinti su Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis;

45.15. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, savo elgesiu nesukurti pagrindo dėl neteisėtos veikos kreiptis į teisėsaugos institucijas.

46. Pacientui draudžiama:

46.1. asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

46.2. savavališkai įeiti bei lankytis tarnybinėse patalpose;

46.3. negavus skyriaus medicinos personalo leidimo, išeiti iš skyriaus, kuriame pacientas yra gydomas, patalpų, lankytis kituose Ligoninės skyriuose, išeiti iš Ligoninės teritorijos;

46.4. Ligoninės patalpose ir teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholį, psichotropines ar kitas psichiką

veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo);

46.5. į Ligoninę atsinešti nešaunamąjį ar šaunamąjį ginklą, alkoholį, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), tabaką ir jo gaminius, pirotechnikos medžiagas;

46.6. į Ligoninę atsivesti (atsinešti) gyvūnus;

46.7. Ligoninės patalpose be Ligoninėje nustatyta tvarka gauto leidimo, draudžiama filmuoti, fotografuoti patalpas ir ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, fotografuoti ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą.

47. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo pacientams gauti kokybiškas paslaugas, gali būti atsisakyta teikti paslaugas, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą ir atvejus, kai reikiamų paslaugų suteikimas planine tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje sukeltų grėsmę paciento gyvybei.

48. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis, kaip ir pacientai.

VI SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMAS

49. Ligoninėje gydomų pacientų lankymo laikas:

49.1. filiale „Klaipėdos ligoninė“:

49.1.1. reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuose - kasdien nuo 14.00 iki 15.00 val.;

49.1.2. kituose skyriuose - kasdien nuo 11.00 iki 13.00 val. ir nuo 16.00 iki 20.00 val.;

49.2. filiale „Jūrininkų ligoninė“:

49.2.1. Anestezijos ir intensyviosios terapijos skyriuose – kasdien nuo 11.00 iki 12.00 val. ir nuo 16.00 iki 18.00 val., paskambinus prie durų skambučiu ir lankant ne daugiau kaip 2 asmenims; kitomis valandomis – tik suderinus su skyriaus vedėju ar vyresniuoju ordinatoriumi, ar budinčiu gydytoju anesteziologu reanimatologu;

49.2.2. kituose skyriuose - kasdien nuo 11.00 iki 13.00 val. ir nuo 16.00 iki 20.00 val.

49.3. filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ - kasdien nuo 8.00 iki 21.00.

50. Kitu, nei nustatyta Taisyklių 49 p., laiku Ligoninėje pacientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su gydančiu (budinčiu) gydytoju arba skyriaus vedėju.

51. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan. gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

52. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie nurodyti Ligoninės informacinėse lentose, pranešimuose arba išsakyti Ligoninės darbuotojų individualiai lankytojui, taip pat privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

53. Pacientą vienu metu palatoje gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, vienu metu palatoje gali būti ne daugiau kaip keturi lankytojai ir, kaip taisyklė, ne daugiau 30 min.

54. Nerekomenduojama lankyti pacientus su mažamečiais vaikais.

55. Lankytojai, pageidaujantys slaugyti Ligoninėje gydomą pacientą, privalo gauti gydančio gydytojo arba skyriaus vedėjo leidimą, kuris suteikiamas įvertinus paciento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes.

56. Pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, koridoriuose ar poilsio patalpose. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 30 min.).

57. Procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius Ligoninės darbuotojui,

paciento atstovai, lankytojai (įskantant pacientą slaugančius), lydintys asmenys privalo išeiti iš paciento palatos.

58. Lankytojams draudžiama:

58.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;

58.2. lankyti pacientus būnant neblaiviams, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

58.3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, asmens sveikatos priežiūros specialistų nerekomenduotus, taip pat greitai gendančius ar pasibaigusio galiojimo maisto produktus;

58.4. be Ligoninėje nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, fotografuoti ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;

58.5. pažeidinėti viešąją tvarką, necenzūriniais žodžiais ar gestais, įžeidinėti, grasinti ir/ar kitaip trikdyti medicinos personalo, pacientų, kitų lankytojų rimtį, sukurti nesaugią aplinką pacientams, medicinos personalui bei trukdyti jiems atlikti tiesiogines pareigas.

58.6. liesti medicinos įrangą;

58.7. vaikščioti po skyrius, kitas patalpas, aptarinėti kitų pacientų sveikatą ir platinti informaciją apie jų buvimą ligoninėje.

59. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan., gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

60. Lankytojai, kurie nesilaiko Taisyklių ir jas pažeidžia, Ligoninės darbuotojų gali būti įpareigoti nedelsiant palikti Ligoninės patalpas ir teritoriją. Lankytojai už Ligoninei ir darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LIGONINĖS DARBO LAIKAS

61. Ligoninės ir filialų administracija bei bendrųjų skyrių darbuotojai dirba:

61.1. Ligoninės – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 16.45 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.;

61.2. filialo „Klaipėdos ligoninė“ – pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 16.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.;

61.3. filialo „Jūrininkų ligoninė“ – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 16.45 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.;

61.4. filialo „Palangos reabilitacijos ligoninė“ - pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 16.45 val., penktadieniais - nuo 8.00 iki 15.30 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.

62. Stacionarinės paslaugos teikiamos visomis savaitės dienomis visą parą.

63. Filialų ambulatoriniuose konsultaciniuose skyriuose pacientus konsultuoja darbo dienomis nustatytomis valandomis pagal paskelbtus konsultantų darbo grafikus:

63.1. filiale „Klaipėdos ligoninė“ nuo 8.00 iki 16.00 val..

63.2. filiale „Jūrininkų ligoninė“, adresu Liepojos g. 45, Klaipėda, nuo 8.00 iki 17.00 val., adresu Klaipėdos pl. 76, Palanga, nuo 8.00 iki 15.30 val.

63.3. filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 iki 16:45 val., penktadieniais 8:00-15:30 Pietų pertrauka 12:00 iki 12:30 adresu Vytauto g. 153, Palanga.

64. Informacija teikiama:

64.1. filiale „Klaipėdos ligoninė“ tiesioginio kontakto būdu informacijos sektoriuje bei telefonais +370 46 396500, +370 46 396600 visomis savaitės dienomis visą parą;

64.2. filiale „Jūrininkų ligoninė“ - tiesioginio kontakto būdu bei telefonais: +370 46 49 10 09, +370

46 38 19 59; kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 20.00 val.;

64.3. filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ – tiesioginio kontakto būdu bei telefonu +370 460 41 367, Informaciniame centre kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 17.00 val.

65. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, taip pat maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekantys darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus.

66. Pietų pertraukos metu darbuotojas neprivalo būti darbo vietoje. Darbuotojui pietų pertraukos metu esant darbo vietoje, pacientus, jų atstovus, lankytojus, lydinčius ir / ar trečiuosius asmenis aptarnauja kitas skyriaus personalas, išskyrus būtinosios pagalbos teikimą, kuriai gali būti pasitelkiami visi Ligoninėje esantys darbuotojai.

VIII SKYRIUS

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

67. Pacientas iš Ligoninės išrašomas:

67.1. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

67.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;

67.3. kai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

67.4. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;

67.5. paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir ištyrimas baigtas;

67.6. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;

67.7. pacientui pažeidus Ligoninės vidaus tvarkos taisykles;

67.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

68. Išrašymo tvarka:

68.1. dieną prieš išrašant iš Ligoninės į namus ar perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą gydantis gydytojas ar skyriaus vedėjas turi išsamiai paaiškinti pacientui tokio sprendimo pagrįstumą, pacientas šią informaciją patvirtina parašu;

68.2. išrašymo dieną, ne vėliau kaip iki 12 val., pacientas privalo gauti išrašą iš gydymo stacionare ligos (gimdyimo) istorijos (epikrizę) ir atlaisvinti lovą. Reikalingas pažymas (nedarbingumo pažymėjimą ir kitas) bei receptus medikamentams įsigyti išduoti nustatyta el. forma, esant poreikiui ir popierine forma. Išimtiniais atvejais, išrašas iš paciento gydymo stacionare (gimdyimo) istorijos išsiunčiamas paštu paciento nurodytu adresu.

69. Pacientas gali būti perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja atitinkamų gydymo, reabilitacijos, slaugos ar kitų paslaugų, kurių ligoninė negali suteikti.

70. Siunčiant pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jam pateikiamas siuntimas ir kiti reikalingi medicininiai dokumentai raštu arba elektroniniu būdu.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS

71. Visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.

72. Informacija apie paciento sveikatą gali būti teikiama pacientui, jo atstovams bei kitiems asmenimis, kuriems pacientas sutinka atskleisti informaciją apie savo sveikatą, taip pat asmenims, kuriems tokia teisė numatyta teisės aktais. Informacijos apie paciento psichikos sveikatą teikimo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

73. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paciento apsisprendimas nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

74. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

75. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo mediciniais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, pacientui pageidaujant, privalo paaiškinti jo padarytų įrašų ligos istorijoje reikšmę.

76. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

77. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnamečiui Ligoninės darbuotojai organizuoja stacionariųjų paslaugų teikimą, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

78. Be rašytinio paciento sutikimo informacija apie jo sveikatą gali būti atskleista tik teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

79. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis, vadovaujantis Ligoninėje nustatytais mokamų paslaugų į kainiais, būtų padarytos jo medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Pacientas ar jo atstovas, pageidaujantis gauti medicininių dokumentų kopijas raštu, kreipiasi į atitinkamą Ligoninės filialą.

X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

81. Pacientas savo nuomonę gali pateikti užpildydamas paslaugų vertinimo anketas.

82. Tarp Ligoninės darbuotojų ir pacientų, lankytojų, lydinčių ar trečiųjų asmenų kilę ginčai bei nesusipratimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.

83. Pacientas su pareiškimu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks pareiškimas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

84. Ligoninė, gavusi paciento pareiškimą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jeigu prašymo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitais atvejais, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo Ligoninėje dienos, generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų.

XI SKYRIUS BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

85. Ligoninės teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

86. Privaloma laikytis Ligoninėje nustatytų infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.

87. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų,

vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

88. Ligoninės teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

89. Pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių bei trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje:

89.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

89.2. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame pacientas gydomas, darbuotojams;

89.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

89.4. neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

89.5. draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laido izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

89.6. draudžiama liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie išimintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektrotechninio įrenginio, atidarinti elektros skydelius, jėgos spintas;

89.7. draudžiama savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, pavyzdžiui, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų ir kt.;

89.8. pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidė;

90. Ligoninės turto, darbuotojų, pacientų ir lankytojų saugumo tikslais Ligoninės teritorija ir koridoriai gali būti stebimi vaizdo kameromis. Daugiau informacijos apie Ligoninės teritorijos ir koridorių stebėjimą galima rasti Ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

XII SKYRIUS MOKYMAS IR MOKSLAS

91. Ligoninė yra asmens sveikatos priežiūros specialistų mokymo bazė. Mokymo procesą (studentų, rezidentų ar kitų asmenų, siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, pacientų vizitacijas, įvairių tyrimo metodikų, diagnostinių ir gydomųjų procedūrų taikymą pacientams) kontroliuoja jiems priskirti praktikos / rezidentūros / kvalifikacijos kėlimo vadovai.

92. Pacientas, susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

93. Į biomedicininis tyrimus pacientai gali būti įtraukiami Biomedicininis tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

94. Atvykstantiems į Ligoninę pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių,

pinigų ir kitų vertingų daiktų (toliau - vertingi daiktai).

95. Ligoninė neatlygintinam saugojimui ligoninės (padalinio) seife vertingus daiktus priima tik išimtiniais atvejais:

95.1. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms;

95.2. jei hospitalizuojamas pacientas, dėl sveikatos būklės negali išreikšti valios dėl vertingų daiktų saugojimo;

95.3. jei tokį prašymą išreiškia skubos tvarka hospitalizuojamas pacientas.

96. Saugojimui gali būti priimami asmens dokumentai, taip pat vertingi daiktai.

97. Pacientas, prašydamas Ligoninėje saugoti jo turimus vertingus daiktus, pateikia rašytinį prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir nurodo pinigų sumą. Jei pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali rašyti, surašomas jo prašymą atitinkantis aktas, kurį pasirašo du Ligoninės darbuotojai.

98. Ligoninės darbuotojas sutikrina prašyme nurodytus daiktus ir pasirašydamas patvirtina jų priėmimą saugojimui.

99. Pacientui išduodama jo prašymo saugoti vertingus daiktus kopija.

100. Apie vertingų daiktų priėmimą iš paciento saugoti užpildoma forma Nr. 5 SAM „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“, kurioje pasirašo skyriaus vyresnioji slaugytoja ir gydantis gydytojas, budėjimo metu – budintis gydytojas ir budintis slaugos specialistas. Forma Nr. 5 SAM „Iš ligonio priimtų vertybių ir daiktų kvitas“ pildoma 3 egzemplioriais, suteikiant gydymo stacionare ligos istorijos numerį.

101. Saugojimui priimti vertingi daiktai sudedami į atitinkamą pakuotę, ant kurios užrašomas paciento vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, skyrius, kuriame pacientas gydomas. Pakuotė su vertingais daiktais, dalyvaujant pacientui, užklijuojama ir antspauduojama priimančio darbuotojo antspaudu. Ant užklijuotos dalies pasirašo pacientas. Jeigu pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali pasirašyti, pasirašo du Ligoninės darbuotojai.

102. Vertingi daiktai gražinami pacientui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikusiam asmens dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka įformintą dokumentą, patvirtinantį jo teises. Pacientui mirus, saugoti priimti vertingi daiktai paprastai perduodami asmeniui, kuriam išduodamas mirties liudijimas.

103. Asmuo, atsiimantis vertingus daiktus, privalo patikrinti pakuotės turinį bei Ligoninės saugomame perdavimą patvirtinančio dokumento egzemplioriuje pasirašytinai patvirtinti, kad visi vertingi daiktai yra gražinti ir pretenzijų Ligoninei jis neturi.

104. Už paciento vertybes, saugomas ne Ligoninės (padalinio) seife, Ligoninė neatsako.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Ligoninė neatsako už saugoti neperduotus daiktus.

106. Rasti, taip pat saugojimui perduoti, bet per mėnesį nuo paskutinės pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai, gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformuojant.

107. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant pacientais, jų atstovais, lankytojais) Ligoninės patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus gali tik gavę išankstinį Ligoninės administracijos sutikimą. Tais atvejais, kai pageidaujama filmuoti ir / ar fotografuoti Ligoninės teritorijoje ir / ar patalpose esančius asmenis, būtina gauti ne tik išankstinį Ligoninės administracijos sutikimą, bet ir visų filmuojamų ir / ar fotografuojamų asmenų sutikimus.

108. Su visuomenės informavimo priemonių atstovais bendrauja Komunikacijos skyriaus atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Žiniasklaidai“. Kiti darbuotojai su visuomenės informavimo priemonių atstovais gali bendrauti tik iš anksto suderinę su generaliniu direktoriumi arba filialų vadovais.

109. Taisyklės yra privalomos visiems darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams,

lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už taisyklių pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

110. Taisyklės gali būti keičiamos ir pildomos pasikeitus Ligoninės darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.