

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinio direktoriaus
2023 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr.2-287

KONKURSŲ Į PAREIGYBES VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖJE, Į KURIAS DARBUOTOJAI PRIIMAMI KONKURSO BŪDU, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų į pareigybes viešojoje įstaigoje Klaipėdos universiteto ligoninėje (toliau – Ligoninė), į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo ir vykdymo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo tvarką, kai konkursą laimėję asmenys priimami į konkursines pareigybes.

2. Sprendimą skelbti konkursą priima Ligoninės generalinis direktorius.

3. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

3.1. Konkurso paskelbimą;

3.2. Pretendentų dokumentų pateikimą, priėmimą ir vertinimą;

3.3. Konkurso komisijos sudarymą;

3.4. Pretendentų vertinimą ir laimėtojo nustatymą.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

4. Konkursas skelbiamas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Ligoninės interneto svetainėje. Informacija apie konkursą gali būti skelbiama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis bei socialiniuose tinkluose.

5. Skelbime nurodoma:

5.1. Ligoninės pavadinimas, adresas, kodas, elektroninio pašto adresas;

5.2. Pareigybei keliami reikalavimai ir kompetencijos. Pretendentai į Ligoninės padalinio vadovo ir filialo vadovo pareigas turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. V-361 išdėstyta redakcija bei 2018 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“ aktualia redakcija patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus;

5.3. Pareigybės, kuriai skelbiamas Konkursas, aprašymas;

5.4. Būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

5.5. Galimi Pretendentų atrankos būdai, vertinimo metodai ir (arba) kriterijai;

5.6. Informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;

5.7. Informaciją apie tai, kad nurodyti dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR ATITIKTIES VERTINIMAS

6. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, dokumentus pateikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą. Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos.

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos prašymą dalyvauti Konkurse;

7.2. Asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;

7.3. Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą (-us), išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.).

7.4. Kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias Pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams;

7.5. Veiklos programą – dalyvaujant konkurse Ligoninės generalinio direktoriaus pavaduotojo, filialo direktoriaus, klinikos vadovo, tarnybos vadovo, skyriaus vedėjo arba vadovo, vyriausiojo slaugos administratoriaus pareigybei užimti;

7.6. Užpildytą Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos Pretendento anketą (toliau – Pretendento anketa);

7.7. Užpildytą Pretendento sutikimo dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms formą (Nuostatų 4 priedas).

8. Jeigu atsakingam asmeniui kyla pagrįstų abejonių dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis per tris darbo dienas nuo Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos gali paprašyti Pretendento per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as).

9. Pretendentas per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 8 punkte nurodyto Ligoninės prašymo gavimo pateikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka Konkurso skelbime, teisės aktuose ir pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytų reikalavimų ir jam neleidžiama dalyvauti Konkurse.

10. Pretendentui, kuris neatitinka kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos 4–10 klausimus, Ligoninė per 5 darbo dienas, pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodant jos datą, vietą ir laiką).

11. Pretendentui, kuris neatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) nepateikė atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų, taip pat pretendentui, kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš Pretendento anketos 4–10 klausimų, Ligoninė per 5 darbo dienas, pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą, kuriame nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

12. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Nuostatų 10 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, generalinio direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija atrankai vykdyti. Komisija atrankai vykdyti turi būti sudaroma ne vėliau likus 5 darbo dienoms iki atrankos dienos.

13. Komisija sudaroma Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu, nurodomas Komisijos pirmininkas, pavaduotojas, kiti Komisijos nariai. Komisijos sekretoriumi gali būti

skiriamas Komisijos narys arba kitas asmuo. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos nariais gali būti skiriami ir kiti asmenys, taip pat ekspertai ar kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai, gebantys įvertinti pretendentų tinkamumą eiti atitinkamas pareigas. Komisijos sekretoriumi skiriamas ne Komisijos narys.

14. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, partnerių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai. Komisijos nariais negali būti skiriami kiti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės. Komisijos narys, kuriam dėl dalyvavimo Konkurso komisijos veikloje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas apie tai ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Konkurso informuoja Ligoninės generalinį direktorių. Gautos informacijos pagrindu gali būti keičiama Komisijos sudėtis.

15. Ne vėliau kaip per 50 darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo per Valstybinės tarnybos valdymo informacinę sistemą turi įvykti atranka.

16. Atrankoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ir nuomonę pareikšti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai - ligoninės stebėtojų tarybos narys, kitos asmens sveikatos priežiūros įstaigos arba (toliau – Visuomenės atstovas). Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti atrankoje visuomenės atstovai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu paštu pateikia Nuostatų 5 punkte nurodytame Konkurso skelbime, nurodytais kontaktais, nurodydami stebėtojo vardą, pavardę, juridinio asmens. Kuriam atstovauja, pavadinimą. Apie atrankos laiką ir vietą visuomenės atstovui elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki atrankos pradžios. Visuomenės atstovams, kuriems neleidžiama stebėti atrankos, apie tai elektroniniu paštu pranešama ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki atrankos pradžios, nurodant tokio sprendimo priežastis.

17. Visuomenės atstovas turi teisę stebėti tik atranką. Atrankoje dalyvausiantis Visuomenės atstovas Konkurso komisijos sekretoriui prieš atranką privalo pateikti (parodyti) galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis ir ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki konkurso turi pasirašyti pasižadėjimą (Nuostatų 2 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie Konkurso protokolo (Nuostatų 3 priedas). Visuomenės atstovams pretendentų vertinimo metu draudžiama daryti garso ir (ar) vaizdo įrašymui. Šias technines priemones naudojantys ar trukdantys visuomenės atstovai Komisijos sprendimu gali būti pašalinami iš patalpų, kuriose vyksta atranka, ir apie tai pažymima protokole. Pašalinti visuomenės atstovai Komisijos akivaizdoje turi sunaikinti Konkurso metu techninėmis priemonėmis užfiksuotą informaciją.

18. Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – Komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas Komisijos narys.

19. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki nustatyto atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių Konkursas gali būti pripažintas neteisėtu.

20. Prieš atranką Komisija sudaro pretendentų vertinimo organizavimo planą, kuriame aptariami pretendentų vertinimo kriterijai ir metodai, vertinimo balų skaičiavimo procedūra, jei bus naudojamas daugiau nei vienas vertinimo metodas, nusprendžiama, ar pretendentų vertinimas bus atliekamas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, o jeigu bus, – koku būdu, parengiami klausimai (užduotys) ir jų vertinimo kriterijai, nustatomi pretendentų vertinimo etapai aptariami kiti su pretendentų vertinimu susiję klausimai. Komisijos nariai privalo užtikrinti parengtų klausimų ir užduočių konfidencialumą.

21. Komisija su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

22. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną.

23. Pretendentų eiliškumas nustatomas abėcėlės tvarka pagal pavardes.

24. Atrankoje gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

22.1. Interviu (pokalbis, kurio metu kiekvienas komisijos narys pretendentams užduoda

vienodus klausimus; gali būti užduodami pretendentų atsakymus patikslinantys klausimai).

Nuostatų 7.6 papunktyje nurodytu atveju vertinamas ir veiklos programos pristatymas. Po pristatymo Komisijos nariai gali užduoti klausimų apie veiklos programą, o pretendentas – pateikti savo paaiškinimus;

22.2. Praktinė užduotis. Atrankos metu raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti Pretendento elgesį realiose darbo situacijose. Praktinės užduoties vertinimo metodas taikomas pagal poreikį.

23. Pretendentų atrankos eiga ir rezultatai įforminami Konkurso protokole.

24. Interviu (pokalbio) eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie Konkurso protokolo ir saugomas Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

25. Interviu (pokalbis) vykdomas individualiai, kitiems pretendentes nedalyvaujant. Pretendentes su savo interviu (pokalbio) įrašu ir protokolu gali susipažinti Konkursui pasibaigus, pateikęs rašytinį prašymą.

26. Vertinama pretendentes profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės. Jeigu pareigybei užimti būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo ar kito vietinio norminio teisės akto nustatytus reikalavimus), šie įgūdžiai turi būti vertinami. Jeigu pretendentes pateikia dokumentus, patvirtinančius atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Taip pat vertinami pretendentų į padalinio vadovo pareigybes vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip padalinio vadovų, pateiktą veiklos programą.

27. Kiekvienas Komisijos narys pretendentų atsakymus į komisijos narių užduotus klausimus ir pretendentes pristatytą veiklos programą per interviu (pokalbį) vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų, užpildydamas individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 1 priedas). Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Jei atrankoje naudojamas vienas pretendentų vertinimo metodas kiekvienam pretendentui, individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš atrankoje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus. Jei pretendentų vertinime Komisijoje naudojamas daugiau nei vienas pretendentų vertinimo metodas, Komisijos sprendimu gali būti nustatomas pretendentų vertinime atrankoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinime atrankoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu. Kiekvieno Komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš vertinant taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Šie kiekvieno Komisijos nario vertinimo vidurkiai susumuojami ir dalijami iš atrankoje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

28. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas individualaus vertinimo lenteles įteikia komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius Komisijos narių pretentesams skirtus balus įrašo Konkurso protokolo Konkurso vertinimo suvestinėje. Kiekvienam pretendentui skirti balai sumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Visa vertinimo medžiaga perduodama Komisijos pirmininkui. Komisijos narių užpildytos vertinimo lentelės pridedamos prie Konkurso protokolo.

29. Konkurso laimėtoju laikomas pretendentes, kuris surinko daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus.

30. Jeigu atrankoje dalyvauja tik vienas Pretendentes ir jis surinko ne mažiau kaip 6 balus, jis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

31. Jeigu keli pretendentes surinko vienodą didžiausią balų skaičių vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

32. Balai įrašomi Konkurso protokolo Lygiaverčių pretendentų vertinimo suvestinės lentelėje, susumuojami rezultatai.

33. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Pretendentes su savo vertinimo atrankoje įrašu ir protokolu gali susipažinti Konkursui pasibaigus, pateikęs rašytinį

prašymą.

34. Balų skaičiavimą, rezultatų paskelbimą turi teisę stebėti visi Pretendentai ir stebėtojai.

35. Komisijos pirmininkas paskelbia kiekvieno Pretendento gautų balų sumą.

36. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Jeigu konkurse užimti pareigybę dalyvavo keli pretendentai, o Konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba Ligoninės generalinis direktorius, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie Konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendentą į konkurso būdu laimėtą pareigybę, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba Ligoninės generalinis direktorius, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

38. Jeigu konkurse užimti pareigybę Ligoninėje dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba Ligoninės generalinis direktorius, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

39. Konkursui neįvykus (nė vienas pretendentas nepateikė Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų; Nuostatų 10 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį reikalavimams neišsiųstas nė vienam Pretendentui; nė vienas pretendentas neatvyko į atranką; nė vienas pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų) konkursas skelbiamas iš naujo ta pačia tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Ligoninės generalinis direktorius Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 3 punkto pagrindu Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Konkurso laimėtojo paskelbimo privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Konkurse laimėtas pareigas, pateikimo.

41. Komisija turi teisę organizuoti ir vykdyti Konkursą, laikydamosi etikos reikalavimų, prašyti suteikti žinių apie pretendentus iš ankstesnių jo darbuočių tik esant rašytiniam sutikimui, pretendentų pateiktais kontaktais.

42. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas arba priimamas sprendimas nepriimti jo į pareigas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Konkurse laimėtas pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

43. Nesutinkantys su Komisijos sprendimu pretendentai turi teisę šį sprendimą apskųsti raštu per 3 darbo dienas po Konkurso, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Nustačius Pretendento teisių pažeidimą, panaikinamas Komisijos sprendimas ir Konkursas skelbiamas iš naujo, pakeičiant ne mažiau kaip du Komisijos narius.

45. Šiuose Nuostatuose nurodyti asmens duomenys, Pretendentų dalyvauti Konkurse pareigoms eiti prašymai ir kiti pateikti dokumentai, Konkurso protokolai ir Protokolų išrašai dėl laimėjusiojo Konkursą Ligoninėje tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Nuostatų nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Konkursų į pareigybes viešojoje įstaigoje Klaipėdos universiteto ligoninėje, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo ir vykdymo nuostatai

1 priedas

INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais*	Veiklos programos įvertinimas balais

*Praktinės užduoties vertinimo metodas taikomas pagal poreikį.

Pastaba. Jei pretendentų vertinime komisijoje naudojamas daugiau nei vienas pretendentų vertinimo metodas, komisijos sprendimu nustatomas kiekvieno pretendentų vertinime komisijoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų Pretendentų vertinime komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu.

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Konkursų į pareigybes viešojoje įstaigoje
Klaipėdos universiteto ligoninėje, į kurias
darbuotojai priimami konkurso būdu,
organizavimo ir vykdymo nuostatai

2 priedas

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

_____,

(vardas ir pavardė)

pasirašau neatskleisti pretendentų asmens duomenų ir jiems vertinti sukurtų klausimų, užduočių
ir atsakymų turinio.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Konkursų į pareigybes viešojoje įstaigoje
Klaipėdos universiteto ligoninėje, į kurias
darbuotojai priimami konkurso būdu,
organizavimo ir vykdymo nuostatai

3 priedas

KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____

(data)

_____ (sudarymo vieta)

Pretendentų į viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės _____
_____ pareigybę
konkurso komisijos, sudarytos viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus

_____,
(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)

atrankos posėdis (toliau – posėdis) įvyko _____,

(data)

posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____.

(laikas)

(laikas)

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____

Komisijos nariai:

Pakviesti ekspertai:

Posėdžio stebėtojai:

Pareigybės, į kurią organizuojamas priėmimas, pavadinimas:

Pretendentai:

Stebėtojų registravimo lentelė

Eil. Nr.	Stebėtojo vardas ir pavardė	Žyma apie dokumentų, nurodytų Nuostatų 15 punkte, pateikimą	Žyma apie pašalinimą iš konkurso, nurodant priežastį	Stebėtojo parašas*

*Stebėtojui atsisakius pasirašyti, apie tai pažymi komisijos sekretorius

Konkurso vertinimo suvestinė lentelė

Pretendentų vertinime komisijoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų
pretendentų vertinime komisijoje taikomų vertinimo metodų
atžvilgiu _____

(įrašoma, ar taikomas vertinimo metodo lyginamasis svoris, ar ne; jei taikomas, nurodomas kiekvieno taikomo
metodo svoris procentais)

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis	Užimta vieta

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes
nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

Komisijos sprendimas dėl atrankos laimėtojo:

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Su konkurso rezultatai susipažinome:

(Pretendentų parašai)

(Vardai ir pavardės)

(Data)

PRETENDENTO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO VISUOMENĖS INFORMAVIMO PRIEMONĖMS

_____ (pildymo data)

Aš, _____, (pretendento vardas ir pavardė)

1. Sutinku, kad:

1.1. viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė (toliau – Ligoninė) teiktų visuomenės informavimo priemonėms šiuos duomenis apie mano kandidatavimą:

1.1.1. vardą ir pavardę;

1.1.2. pareigų, į kurias pretenduoju, pavadinimą.

1.2. mano asmens duomenys būtų naudojami siekiant informuoti visuomenę apie vykdomą Konkursą ir jame dalyvaujančius asmenis.

2. Man yra žinoma, kad:

2.1. informacija apie privatų gyvenimą gali būti skelbiama be žmogaus sutikimo tais atvejais, kai ji padeda atskleisti įstatymų pažeidimus ar nusikalstamas veikas, taip pat kai informacija yra pateikiama viešai nagrinėjant bylą. Be to, informacija apie viešojo asmens privatų gyvenimą gali būti skelbiama be jo sutikimo, jeigu ši informacija atskleidžia visuomeninę reikšmę turinčias privataus šio asmens gyvenimo aplinkybes ar asmenines savybes. Ligoninė neatsako už tokios informacijos rinkimą ir sklaidimą.

2.2. aš turiu teisę nesutikti, kad mano 1 punkte nurodyti duomenys būtų perduoti visuomenės informavimo priemonėse ir kad toks atsisakymas duoti sutikimą nesukels neigiamų pasekmių, t. y. aš ir toliau galėsiu dalyvauti Konkurse.

2.3. bet kada galiu atšaukti duotą sutikimą, tačiau gali būti neįmanoma pašalinti informacijos, kuri jau bus paviėšinta visuomenės informavimo priemonėse.

Sutinku, kad Ligoninė teiktų visuomenės informavimo priemonėms duomenis apie mano kandidatavimą

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Nesutinku, kad Ligoninė teiktų visuomenės informavimo priemonėms duomenis apie mano kandidatavimą

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)